

.....,2023 r.

Nazwa zadania:

Świadczenie usługi przygotowania i dostarczenia posiłków dla Szkoły Podstawowej przy ul. Wojskowej 5 w Zespole Szkół im. 7 Pułku Strzelców Konnych Włkp. w Biedrusku

FORMULARZ OFERTOWY (wzór wraz z kalkulacją cenową)
OFERTA
Zespół Szkół im. 7 Pułku Strzelców Konnych Włkp. ul. Wojskowa 5; 62 – 003 Biedrusko

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Świadczenie usługi przygotowania, dostarczenia i utylizacji posiłków dla Szkoły Podstawowej przy ul. Wojskowej 5 w Zespole Szkół im. 7 Pułku Strzelców Konnych Włkp. w Biedrusku

A. DANE WYKONAWCY:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:.....

Wykonawca/Wykonawcy:.....

Adres:.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:
e-mail.....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

WYKONAWCA JEST: MAŁYM/ŚREDNIM/DUŻYM* PRZEDSIĘBIORCĄ (*niewłaściwe skreślić)

B. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w zaproszeniu do składania ofert za kwotę wynagrodzenia ryczałtowego w PLN:

		Całość	Wsad do kotła	Przygotowanie	
Za przygotowanie, dostarczenie i utylizację jednej porcji zupy	netto				
	brutto				
Za przygotowanie, dostarczenie i utylizację jednej porcji II dania + napój	netto				
	brutto				
Za przygotowaniem dostarczenie i utylizację jednego zestawu (zupa + II danie + napój)	netto				
	brutto				

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z zaproszeniem do złożenia oferty (ryczałt), zgodnie z kalkulacją cenową.

TERMIN REALIZACJI:

Oświadczamy, że Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany w okresie :

od r. do r.

C. OŚWIADCZENIA:

- 1) zamówienie zostanie zrealizowane w terminie określonym w OPZ i wzorze umowy;
- 2) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia (ryczałt);
- 3) zapoznaliśmy się ze zaproszeniem do złożenia oferty, opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 5) oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w projekcie umowy oraz akceptujemy, że zapłata za zrealizowanie zamówienia nastąpi na zasadach opisanych we wzorze umowy, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Przystępując do postępowania pn.

Świadczenie usługi przygotowania, dostarczenia i utylizacji posiłków (zupa + II danie + napój) dla Szkoły Podstawowej przy ul. Wojskowej 5 w Zespole Szkół im. 7 Pułku Strzelców Konnych Wlkp. w Biedrusku

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania i spełniam warunki udziału w postępowaniu.

A. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
Informuję, że osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest
e-mail:tel./fax:

..... pieczęć Wykonawcy	 Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy
----------------------------	---

ZAŁĄCZNIKI:

1. - **na**
..... str.

2. - **na**
..... str.

3. - **na**
..... str.

Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Oferenci:

- Formularz ofertowy (załącznik nr 2),
- Ubezpieczenie OC związane z usługami żywieniowymi w tym od szkód spowodowanych przenoszeniem chorób zakaźnych i zakażeń,
- Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- Podpisane oświadczenie w zakresie przepisów „RODO” (załącznik nr 4)
- Przykładowy jadłospis na 10 dni
- Wykaz wykonanych usług świadczący o doświadczeniu wykonawcy (załącznik nr 5)
- Warunki wykonywania zamówienia (załącznik nr 6)

UWAGA:

W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie dokumentu) przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym- jak wyżej- przez Wykonawcę. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania

za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w oryginale lub też dopuszczalne jest dołączenie kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.