

....., ..... 03.2022 r.

Nazwa zadania:

**Świadczenie usługi polegającej na utrzymaniu, konserwacji i renowacji terenów zielonych obiektu Przedszkola przy ul. Ametystowej 2 w Zespole Szkół im. 7 Pułku Strzelców Konnych Wlkp. w Biedrusku.**

**FORMULARZ OFERTOWY (wzór wraz z kalkulacją cenową)**

**OFERTA**

**Zespół Szkół im. 7 Pułku Strzelców Konnych Wlkp. ul. Wojskowa 5; 62 – 003 Biedrusko**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Świadczenie usługi polegającej na utrzymaniu, konserwacji i renowacji terenów zielonych obiektu Przedszkola przy ul. Ametystowej 2 w Zespole Szkół im. 7 Pułku Strzelców Konnych Wlkp. w Biedrusku.**

**A. DANE WYKONAWCY:**

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:.....

Wykonawca/Wykonawcy:.....

Adres:.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

Dane teledadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

e-mail.....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

**WYKONAWCA JEST: MAŁYM/ŚREDNIM/DUZYM\* PRZEDSIĘBIORCĄ (\*niewłaściwe skreślić)**

**B. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:**

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w zaproszeniu do składania ofert za kwotę wynagrodzenia ryczałtowego w PLN:

<b>ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:</b>	<b>netto</b>	
	<b>brutto</b>	
<b>W tym:</b>		
<b>Miesięcznie :</b>	<b>netto</b>	
	<b>brutto</b>	

**ŁĄCZNA CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z zaproszeniem do złożenia oferty (ryczałt), zgodnie z kalkulacją cenową w tabeli elementów ryczałtowych – zał. nr 1.

**TERMIN REALIZACJI:**

Oświadczamy, że Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany w okresie :

**od 01.04.2022 r. do 30.10.2022 r.**

**C. OŚWIADCZENIA:**

- 1) zamówienie zostanie zrealizowane w terminie określonym w OPZ i wzorze umowy;
- 2) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia (ryczałt);
- 3) zapoznaliśmy się ze zaproszeniem do złożenia oferty, opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 5) oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w projekcie umowy oraz akceptujemy, że zapłata za zrealizowanie zamówienia nastąpi na zasadach opisanych we wzorze umowy, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

**Przystępując do postępowania pn.**

**Świadczenie usługi polegającej na utrzymaniu, konserwacji i renowacji terenów zielonych obiektu Przedszkola przy ul. Ametystowej 2 w Zespole Szkół im. 7 Pułku Strzelców Konnych Wlkp. w Biedrusku.**

**Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania i spełniam warunki udziału w postępowaniu.**

**A. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:**

- zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;  
 Informuję, że osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest .....  
 e-mail: ..... tel./fax: .....

<p>..... pieczęć Wykonawcy</p>	<p>..... Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy</p>
------------------------------------	--

**ZAŁĄCZNIKI:**

**1. TABELA ELEMENTÓW RYCZAŁTOWYCH - na ..... str.**

**2. .... - na ..... str.<sup>1</sup>**

**3. .... - na ..... str.<sup>2</sup>**

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego), wymaga się złożenia pełnomocnictwa w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii, wskazującego osobę/osoby uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

UWAGA: W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie dokumentu) przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym- jak wyżej- przez Wykonawcę. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w oryginale lub też dopuszczalne jest dołączenie kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.