

ZS-230-2-1/2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zaproszenia do złożenia oferty, dane zamawiającego

Zespół Szkół im. 7 Pułku Strzelców Konnych Włkp. ul. Wojskowa 5, 62 – 003 Biedrusko, zaprasza do złożenia oferty na: **Świadczenie usługi polegającej na utrzymaniu, konserwacji i renowacji terenów zielonych obiektu Przedszkola przy ul. Ametystowej 2 w Zespole Szkół im. 7 Pułku Strzelców Konnych Włkp. w Biedrusku.**

Adres obiektu : ul. Ametystowa 2 , 62 – 003 Biedrusko, Gmina Suchy Las

Kod CPV: 77310000-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

W przypadku zainteresowania realizacją usługi będącej przedmiotem zamówienia zwracamy z wnioskiem o szczegółowe zapoznanie się z treścią zaproszenia wraz z załącznikami i złożenie oferty zgodnie z poniższym opisem zawierającej formularz ofertowy wraz z załącznikami we wskazanym w zaproszeniu terminie.

UWAGA:

Zamawiający informuje, że wartość szacunkowa realizacji usługi nie przekracza równowartości 130 000 tys. zł netto w związku z tym postępowanie NIE jest prowadzone w żadnym trybie przewidzianym ustawą z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U z 2019 poz. 2019). Zamawiający informuje, że w dokumentacji postępowania posługuje się odniesieniami do zapisów ustawy PZP (we wskazanych przypadkach - poprzez odesłanie do ustawy PZP).

Użyte terminy i ich znaczenie

Wykonawca	należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego
Zamawiający	Zespół Szkół im. 7 Pułku Strzelców Konnych Wlkp. ul. Wojskowa 5; 62 – 003 Biedrusko, zwany dalej „Zamawiającym”
Ustawa lub PZP	Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019),
Usługa	należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy
Przedmiot zamówienia	Kompleksowa usługa polegającej na utrzymaniu, konserwacji i renowacji terenów zielonych obiektu przedszkola
Oferta	Formularz ofertowy (zestaw wszystkich załączników, oświadczeń, wzorów i dokumentów żądanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do składania oferty) - załącznik 2 do zaproszenia
Zamówienie	należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w dokumentacji postępowania.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. W zakres zamówienia wchodzi świadczenie kompleksowej usługi polegającej na utrzymaniu, konserwacji i renowacji terenów zielonych obiektu Przedszkola znajdującego się przy ul. Ametystowej 2 w Biedrusku o łącznej powierzchni około 2 500 m².
2. Opis przedmiotu zamówienia wraz z harmonogramem czynności stanowi załącznik nr 1 do zaproszenia.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do dokonania wizji lokalnej w obiekcie Przedszkola i zapoznania się z niezbędną dokumentacją obiektu (w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia) przed złożeniem oferty. Dokonanie wizji jest możliwe od poniedziałku do piątku w godzinach pracy jednostki organizacyjnej po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym w sekretariacie przedszkola w godz. 08:00 - 12:00 – tel. kontaktowy 606 561 868,

III. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji usługi – **od 01 kwietnia 2022 r. do 30 października 2022 r.**

IV. Warunki udziału w postępowaniu i sposób ich spełnienia.

1. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu: wykluczenie z postępowania ma miejsce, gdy Wykonawca złoży nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania. Zamawiający odrzuci również ofertę nie spełniającą wszystkich wymagań przedstawionych w zaproszeniu.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i kończy po 30 dniach od daty terminu składania ofert lub po podpisaniu umowy.

V. Opis przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu.

2. Oferta musi mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

3. Właściwe wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego zaproszenia i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

4. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów, stanowiących załączniki do niniejszego zaproszenia, powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu i być identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.

5. Oferta powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

6. Do oferty Wykonawca jest zobowiązany załączyć aktualny dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej (KRS, CEIDG).

7. Zamawiający wymaga, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

8. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca dokonał skreśleń, naniósł poprawki lub zmiany w uprzednio wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach,

w których dokonywanie wpisów jest dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane i datowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.

9. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie dokumentu) przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym- jak wyżej- przez Wykonawcę.

10. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w oryginale lub też dopuszczalne jest dołączenie kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie dodatkowych wyjaśnień, uzupełnienia, dodatkowych dokumentów w związku ze złożoną ofertą. Zamawiający nie przewiduje zwrotu jakichkolwiek kosztów udziału w postępowaniu (wszelkie koszty złożenia oferty ponosi Wykonawca).

VI. Składanie ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Zespół Szkół im. 7 Pułku Strzelców Konnych Wlkp. ul. Wojskowa 5, 62 – 003 Biedrusko – Sekretariat p. 104 **do dnia 25 marca 2022 r. do godz. 12:00.**

2. Ofertę (podpisaną przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, co wynikać będzie z dołączonej kopii wpisu do właściwego rejestru i/lub pełnomocnictwa) należy złożyć na FORMULARZU OFERTOWYM (załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia).

3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznakowanej w następujący sposób:

Nazwa Zamawiającego:

**Zespół Szkół im. 7 Pułku Strzelców Konnych Wlkp. ul. Wojskowa 5,
62 – 003 Biedrusko**

Oferta na:

**Świadczenie usługi polegającej na utrzymaniu, konserwacji i renowacji terenów zielonych
obiektu Przedszkola przy ul. Ametystowej 2
w Zespole Szkół im. 7 Pułku Strzelców Konnych Wlkp. w Biedrusku.**

Data i godzina przyjęcia/wpływu Oferty: _____

(Wypełnia pracownik Zespołu Szkół przyjmujący ofertę)

*Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie brana pod uwagę.

VII. Kryteria wyboru oferty

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zgodna z opisem zamówienia, zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryterium „CENA” (C), liczonym wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt., pozostałe oferty- wg wzoru powyżej.

2. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę. Udzielenie zamówienia będzie możliwe Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

VIII. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

IX. Zawarcie umowy oraz istotne postanowienia

1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego (załącznik 3 do zaproszenia). Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom. Wykonawca zgodnie z oświadczeniem w druku Formularza ofertowego z chwilą złożenia oferty akceptuje zapisy wzoru umowy.

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcą albo Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

3. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4. Dane do kontaktu ze strony Zamawiającego:

e-mail: sekretariat@spbiedrusko.edu.pl

tel.: 61 812 30 80, 602 271 866

Adres do korespondencji :

Zespół Szkół im. 7 Pułku Strzelców Konnych Wlkp.

ul. Wojskowa 5, 62 – 003 Biedrusko

5. Jednocześnie Zamawiający informuje, że nie zgadza się na jakikolwiek inny kontakt z Zamawiającym - niż wskazany w niniejszym zaproszeniu do składania ofert. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie (z wyjątkiem uzgodnienia terminu wizji lokalnej zgodnie z opisem pkt. II ppkt 3).

X. Klauzula informacyjna

1. Dane osobowe osób reprezentujących Strony lub osób wyznaczonych do kontaktów w celu realizacji Umowy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”).

2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji umowy.

3. Zgodnie z treścią art. 13 RODO administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół im. 7 Pułku Strzelców Konnych Wielkopolskich ul. Wojskowa 5, 62 – 003 Biedrusko;

4. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przechowywane przez Strony przez okres wynikający z przepisów prawa, w tym w szczególności niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń z tytułu realizacji Umowy oraz obowiązków archiwizacyjnych.

5. Osoby, o których mowa w ust. 1, posiadają prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu w zakresie wynikającym z przepisów RODO. Mają one również prawo wniesienia skargi

do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.

6. W sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych – pod tel. (061) 812 30 80 pocztą elektroniczną pod adresem daneosobowe@biedrusko.edu.pl, a także pocztą tradycyjną pod adresem Zespół Szkół im.7 Pułku Strzelców Konnych Wielkopolskich w Biedrusku ul. Wojskowa 5, 62- 003 Biedrusko, z dopiskiem „do Inspektora Ochrony Danych Osobowych”

7. Podanie danych osobowych osób do kontaktów jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z zawarciem Umowy.

8. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, nie będą poddawane profilowaniu.

9. STRONY nie będą przekazywać tych danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Z poważaniem,

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia – 1 na 6 str.

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy – 1 na 5 str.

Załącznik nr 3 – Wzór umowy – 1 na 9 str.

