

UMOWA

Nr

Umowa zawarta w dniu pomiędzy :

Zespołem Szkół im. 7 Pułku Strzelców Konnych Wlkp. ul. Wojskowa 5, 62 – 003 w Biedrusku, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez: Dyrektora Szkoły – mgr. Marzena Szymańska, przy kontrasygnacie Głównej Księgowej – Joanny Jabłońskiej

a przedsiębiorstwem / firmą

.....z siedzibą:, NIP:..... Regon:

(nazwa Wykonawcy)

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

Niniejsza umowa zawarta jest na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej 130 000 zł. w następstwie wyboru przez Zamawiającego najkorzystniejszej oferty w postępowaniu na zadanie o nazwie: Remont klatki schodowej w Szkole Podstawowej w Zespole Szkół im.7 Pułku Strzelców Konnych Wlkp. w Biedrusku.

Umowa nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z 2020 r. poz. 288, 875, 1492, 1517, 2275, 2320, z 2021 r. poz. 464).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest
2. Zamawiający powierza a Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się wykonać wszystkie elementy zamówienia zgodnie z zapisami zawartymi w zapytaniu ofertowym oraz załączonym do niego przedmiarze robót z dniar. stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania z należytą starannością przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z przepisami prawa, obowiązującymi normami i warunkami technicznymi jakim powinny odpowiadać obiekty, zasadami wiedzy technicznej stosowanymi w budownictwie.

§ 2

Termin realizacji umowy

Strony postanawiają, że umowa zostanie zrealizowany w terminie odr. do..... .

§ 3

Oświadczenia

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z planowanym zakresem robót, dostępną dokumentacją oraz uznał, że jego świadczenie jest możliwe do spełnienia w sensie faktycznym i prawnym.
2. Wykonawca oświadcza, że przejmuje nadzór nad miejscem wykonywania prac oraz odpowiedzialność za szkody mające miejsce na ich terenie w związku z prowadzonymi robotami z chwilą przekazania mu terenu budowy. Za teren budowy uważa się miejsce prowadzonych prac.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego, należy:

- 1) protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu budowy,
- 2) dokonanie odbioru, zgodnie z postanowieniami § 6,
- 3) zapłata wynagrodzenia, zgodnie z postanowieniami § 7.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy, należy w szczególności:

- 1) zabezpieczenie terenu prac z zachowaniem najwyższej staranności,
- 2) zapewnienie przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ppoż..
- 3) wykonywanie wszystkich rodzajów prac przez osoby uprawnione,
- 4) dostarczenie materiałów (wszystkie użyte materiały muszą być zgodne z opisem w projektach, w I klasie jakości),
- 5) zgłoszenie do sprawdzenia lub odbioru wykonanych robót ulegających zakryciu,

- 6) informowanie Zamawiającego na bieżąco o problemach i okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość prac, lub opóźnienie terminu wykonania prac,
- 7) zgłoszenie przedmiotu umowy do odbioru końcowego,
- 8) trzymanie terenu prac w należyтым porządku w trakcie realizacji umowy i doprowadzenie do należytego stanu po jej zakończeniu.

§ 6

Podwykonawstwo

Zamawiający nie dopuszcza podwykonawstwa dla realizacji przedmiotowej umowy.

§ 7

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy umowne wynagrodzenie kosztorysowe za wykonanie przedmiotu umowy do kwoty:

- 1) netto:
- 2) brutto:
- 3) w tym wartość podatku VAT w wysokości 23 %

2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie niezbędne koszty bezpośrednio i pośrednio związane z realizacją tych elementów Przedmiotu umowy, w tym wszystkie roboty przygotowawcze, porządkowe, wszelkie naprawy, zagospodarowanie placu budowy, zorganizowanie i utrzymanie zaplecza budowy, dozоровanie budowy, koszty przygotowania dokumentów powykonawczych oraz inne czynności niezbędne i konieczne do kompleksowego wykonania przedmiotu umowy.

§ 8

Zasady płatności wynagrodzenia

1. Podstawę rozliczenia końcowego przedmiotu umowy objętego niniejszą umową będzie stanowił potwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego.

2. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane prace remontowe odbędzie się płatnością końcową na podstawie wystawionej faktury po zakończeniu i odbiorze robót.

2. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru wykonanych prac.

3. Wraz z wnioskiem o dokonanie odbioru, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumentację powykonawczą.
4. Należności dla Wykonawcy będą płatne przelewem z konta Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty złożenia faktury wraz z niezbędnymi załącznikami.
5. Za datę dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie mnie podlega waloryzacji ze względu na inflację.

§ 9

Odbiory prac

1. Strony zgodnie postanawiają, że odbiór prac nastąpi w formie odbioru końcowego.
2. Odbiór dokonany będzie w terminie 7 dni roboczych licząc od daty zakończenia prac.
3. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia. Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 10

Gwarancja jakości i rękojmia

1. Niezależnie od odpowiedzialności z tytułu rękojmi Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy (w tym na dostarczone urządzenia) licząc od dnia końcowego odbioru prac.
2. W razie wątpliwości Umowę poczytuje się za dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577 kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji po upływie terminu określonego w ust. 1, jeżeli zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed jego upływem.
4. Zawiadomienie Wykonawcy o wykryciu wady może zostać dokonane w formie pisemnej, faksem lub e-mailem. Zamawiający zawiadamiając Wykonawcę o wadzie wyznaczy mu jednocześnie termin do jej usunięcia nie dłuższy niż 14 dni. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może być dłuższy. W przypadku wystąpienia usterki mającej bezpośredni wpływ na bezpieczeństwo użytkowników, usunięcie wad należy dokonać bezzwłocznie po zgłoszeniu.
5. W przypadkach spornych Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o dacie i miejscu oględzin mających na celu ich m.in. wyjaśnienie powstania wad. Niestawiennictwo Wykonawcy w dacie

i miejscu wskazanym przez Zamawiającego będzie równoznaczne z uznaniem przez Wykonawcę wad zgłoszonych przez Zamawiającego.

6. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad lub ich nie usunie, zgłoszone wady mogą zostać usunięte przez Zamawiającego lub podmiot trzeci na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający obciąży Wykonawcę uzasadnionymi kosztami usunięcia wady poniesionymi przez Zamawiającego.

7. Usunięcie wad zostaje potwierdzone w formie stosownego protokołu.

8. W zakresie nie uregulowanym umową do rękojmi oraz gwarancji jakości stosuje się odpowiednie postanowienia kodeksu cywilnego.

§ 11

Kary umowne

1. Strony ustalają, że w przypadku nienależytego wykonania postanowień niniejszej Umowy, obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy - w wysokości: 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7, ust. 1 - za każdy dzień opóźnienia,

b) za opóźnienie w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6, ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie tych wad,

c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7, ust. 1.

2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7, ust. 1.

2. Łączna wartość kar umownych płaconych przez każdą ze Stron drugiej Stronie nie może przekroczyć kwoty stanowiącej 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7, ust 1 przy czym Strony zachowują bez ograniczeń prawo do odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

3. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody będące następstwem nienależytego wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się pokryć je w pełnej wysokości.

4. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa odstąpienia, nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do naliczania kar umownych przewidzianych niniejszą Umową, a następnie dochodzenia zapłaty tychże kar, jak również odszkodowania na zasadach ogólnych, w wysokości przenoszącej zastrzeżone kary umowne. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego na skutek nie wykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy przez Wykonawcę – w terminie 7 dni od doręczenia Wykonawcy stosownego wezwania do zapłaty.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych przez Zamawiającego kar z przysługującego wynagrodzenia.

6. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej Umowy.

§ 12

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:

- 1) jeżeli nie przystąpi do wykonywania umowy w terminie 5 dni od dnia wskazanego w § 2,
- 2) jeżeli stwierdzone w trakcie odbioru wady uniemożliwiają użytkowanie urządzeń zgodnie z przeznaczeniem,
- 3) zostanie ogłoszona upadłość lub podjęta decyzja o likwidacji działalności Wykonawcy;
- 4) w innych przypadkach przewidzianych przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

2. Umowne prawo odstąpienia od Umowy może być wykonane w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach będących podstawą do odstąpienia.

3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem przyczyny odstąpienia. Odstąpienie od umowy wywołuje skutki na przyszłość (ex nunc), i w szczególności nie powoduje utraty uprawnień z tytułu rękojmi oraz gwarancji w odniesieniu do odebranych w całości prac.

4. W razie odstąpienia od Umowy Strony obciążają następujące obowiązki:

- 1) w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji prac w toku według stanu na dzień odstąpienia. W protokole tym strony przedłożą zestawienie swoich roszczeń,
- 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, która ponosi odpowiedzialność za odstąpienie od Umowy;
- 3) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru prac przerwanych oraz prac zabezpieczających,

- 4) Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w terminie 7 dni, usunie z miejsca dostawy urzędu, materiały oraz sprzęt przez niego dostarczone, nie stanowiące własności Zamawiającego.

§ 13

Doręczanie powiadomień

1. Wszelkie dokumenty powstające na podstawie lub w związku z umową będą doręczane pisemnie na następujące adresy stron:

Dla Zamawiającego

Nazwisko:	
Adres:	
Telefon:	
e-mail:	

Dla Wykonawcy:

Nazwisko:	
Adres:	
Telefon:	
Fax.:	
e-mail:	

2. Strony dopuszczają przekazywanie dokumentów, o których mowa w ust. 1 faksem lub pocztą elektroniczną, z tym, że dokumenty te należy niezwłocznie przekazać drugiej stronie pisemnie pod rygorem braku skuteczności dostarczenia tych dokumentów.

3. W przypadku zmiany przez jedną ze Stron osób i adresów do doręczeń, o których mowa w ust. 1, strona ta obowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym drugą Stronę na piśmie. Jeżeli strona nie poinformuje o zmianie osób i adresów do doręczeń, wysłanie dokumentów na ostatni znany adres będzie uznane za skutecznie doręczone.

§ 14

Upoważnieni przedstawiciele stron - nadzór nad realizacją zamówienia

Zgodnie z niniejszą umową:

- 1) odpowiedzialnym ze strony Wykonawcy jest
- 2) odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest

§ 15

Bezpieczeństwo informacji

1. Dane osobowe osób reprezentujących Strony lub osób wyznaczonych do kontaktów w celu realizacji Umowy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”).

2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji umowy.

3. Zgodnie z treścią art. 13 RODO administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół im. 7 Pułku Strzelców Konnych Wielkopolskich ul. Wojskowa 5, 62 – 003 Biedrusko;

4. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przechowywane przez Strony przez okres wynikający z przepisów prawa, w tym w szczególności niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń z tytułu realizacji Umowy oraz obowiązków archiwizacyjnych.

5. Osoby, o których mowa w ust. 1, posiadają prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu w zakresie wynikającym z przepisów RODO. Mają one również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.

6. W sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych – pod tel. (061) 812 30 80 pocztą elektroniczną pod adresem daneosobowe@biedrusko.edu.pl, a także pocztą tradycyjną pod adresem Zespół Szkół im.7 Pułku Strzelców Konnych Wielkopolskich w Biedrusku ul. Wojskowa 5, 62- 003 Biedrusko, z dopiskiem „do Inspektora Ochrony Danych Osobowych”

7. Podanie danych osobowych osób do kontaktów jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z zawarciem Umowy.

8. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, nie będą poddawane profilowaniu.

9. STRONY nie będą przekazywać tych danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej Umowy, Strony zobowiązane są kierować swoje roszczenia na piśmie w ciągu 7 dni od chwili zgłoszenia roszczenia.

2. Jeżeli którakolwiek ze Stron odmówi uznania roszczenia lub nie udzieli odpowiedzi na otrzymane roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może zwrócić się o rozstrzygnięcie sporu do Sądu Powszechnego, właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

3. W przypadku wystąpienia prac dodatkowych, niezbędnych do prawidłowego wykonania prac podstawowych, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, termin realizacji umowy ulegnie zmianie o czas niezbędny na ich wykonanie.

4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

6. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY